

Zasady korzystania z boisk typu „ORLIK”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Określa się zasady korzystania z kompleksu boisk sportowych „Orlik”, wykonanych w ramach programu „Moje Boisko-Orlik 2012” zwanego dalej **obiektem** oraz kwestie istotne dla bezpiecznego korzystania z obiektu i zachowania jego trwałości.
- **Zarządcą obiektu, zwanym dalej Zarządcą**, jest Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 4 w Łodzi.
- Przedstawicielem zarządcy na terenie obiektu, jest **Lokalny Animator Sportu, zwany dalej Animatorem**.
- Animator czuwa nad bezpieczeństwem **osób korzystających z obiektu, zwanych dalej Użytkownikami** i w tym celu upoważniony jest do wydawania Użytkownikom odpowiednich poleceń.

Na całym obiekcie obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP i p. poz. Ponadto na terenie obiektu, oprócz niniejszych Zasad, obowiązują ograniczenia i zakazy mające zastosowanie do miejsc publicznych, ustanowione w przepisach powszechnie obowiązujących oraz w prawie miejscowym. Wszystkich Użytkowników obowiązuje ścisłe przestrzeganie porządku, czystości i estetyki na terenie obiektu i w jego bezpośrednim otoczeniu.

- Obiekt jest dostępny według poniższego harmonogramu:
 - a) planowe zajęcia szkolne dla uczniów okolicznych szkół podstawowych
 - od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00
 - b) boiska są dostępne dla grup młodzieży oraz dla dorosłych:
 - od poniedziałku do piątku w godz. 16.00 – 21.00
 - sobota w godz. 8.00 – 20.00
 - niedziela w godz. 8.00 – 20.00
 - z wyłączeniem dni świątecznych, zorganizowanych zawodów sportowych i innych imprez szkolnych
 - c) w okresie wakacyjnym obiekt funkcjonuje w godz. 8.00 – 21.00
- Przed wejściem na teren obiektu należy obowiązkowo zapoznać się z niniejszymi Zasadami;
- Dzieci do lat 12 mogą korzystać z obiektu wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej;
- Wszystkich Użytkowników korzystających z boiska obowiązuje strój sportowy oraz obuwie sportowe o miękkiej, czystej i płaskiej podeszwie tj. obuwie halowe lub turf (na boisko trawiaste);
- Zajęcia na obiekcie dla grup szkolnych prowadzą nauczyciele, a dla pozostałych grup – Animator lub opiekun grupy zorganizowanej;
- W przypadku złych warunków atmosferycznych o korzystaniu z obiektu decyduje Zarządca lub Animator;
- Nauczyciel, Animator lub opiekun grupy zorganizowanej powinien sprawdzić stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego, z którego będzie korzystał i w przypadku zauważenia usterek zgłosić ten fakt Zarządcy lub Animatorowi;
- Korzystanie z obiektu dla grup niezorganizowanych jest bezpłatne.
- Korzystanie z obiektu przez grupy zorganizowane jest odpłatne. Grupy zorganizowane korzystają z obiektu zgodnie z rezerwacją po podpisaniu Umowy z Zarządcą obiektu. Zgodnie z zarządzeniem Nr 421/2023 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 lutego 2023 r. przez grupę zorganizowaną rozumie się:
 - a) zespół co najmniej 10 osób uprawiających poszczególne dyscypliny sportowe,

- b) uczestników zajęć prowadzonych przez trenera w ramach treningów prowadzonych przez kluby sportowe, szkoły piłkarskie lub stowarzyszenia sportowe;

II. Podstawowe obowiązki Użytkownika/Najemcy:

- przestrzeganie postanowień niniejszych Zasad;
 - stosowanie się do poleceń Animatora lub osoby prowadzącej zajęcia;
 - korzystanie z obiektu i jego urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - dokonanie wpisu w Księdze użytkowników, jeżeli jest prowadzona przez Animatora;
 - przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
 - niezwłoczne informowanie Animatora/Zarządcę o wszelkich uszkodzeniach urządzeń, kontuzjach i innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo użytkowników.
- W celu zapewnienia bezpieczeństwa Użytkownikom i korzystania z obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem zabrania się w szczególności:
- konsumowania na terenie obiektu produktów spożywczych, w tym lodów i gum do żucia;
 - wprowadzania i użytkowania sprzętu innego niż zgodnego z przeznaczeniem obiektu, np. rowerów, motorowerów, deskorolek, rolek itp.;
 - używania obuwia piłkarskiego na wysokich i metalowych korkach;
 - niszczenia urządzeń sportowych i nawierzchni boisk;
 - wchodzenia na ogrodzenia i urządzenia sportowe;
 - przeszkadzania w zajęciach lub grze;
 - wprowadzania zwierząt;
 - wnoszenia broni i innych niebezpiecznych przedmiotów;
 - rozniecania ognia, odpalania fajerwerków, rac oraz innych materiałów pirotechnicznych;
 - korzystania z obiektu bez zgody Animatora lub Zarządcy i przebywania i korzystania z obiektu poza godzinami otwarcia.

II. Warunki najmu boisk.

- 1) Szkolne boiska sportowe wynajmuje na cele komercyjne Zarządca najemcom biorąc pod uwagę przede wszystkim kryterium zaoferowanej ceny najmu, która nie może być niższa, niż stawka określona w zarządzeniu Nr 421/2023 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 lutego 2023 r.
- 2) Najemca podpisuje z Zarządcą umowę najmu, określając terminy zajęć, stawkę czynszu oraz inne szczegółowe zasady korzystania ze szkolnego boiska sportowego. Wszelkie kwestie dotyczące sposobu użytkowania szkolnego boiska sportowego są zawarte w Zasadach korzystania z boisk typu „ORLIK”, które to zasady najemca zobowiązany jest znać i respektować w trakcie trwania umowy najmu.
- 3) Najemca, z którym podpisano umowę najmu odpowiada za zniszczenia powstałe podczas zajęć oraz ponosi koszty ewentualnych napraw (zaleca się, aby najemca posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej obejmujące jego działalność wykonywaną w związku z umową najmu, o której mowa w pkt 2) powyżej, z sumą gwarancyjną nie niższą niż 100 000 zł).
- 4) Użytkownicy/Najemcy korzystają z obiektu na własną odpowiedzialność w tym również odpowiadają materialnie za wyrządzone szkody. Osoba prowadząca treningi, zajęcia lub imprezy ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników obiektu oraz wyrządzone szkody.

III. Postanowienia końcowe:

- 1) Animator odmawia wstępu na obiekt lub nakazuje jego opuszczenie Użytkownikom, którzy nie przestrzegają niniejszych Zasad, a w szczególności:
 - a) pomimo upomnienia nadal nie przestrzegają podstawowych obowiązków Użytkownika;
 - b) posiadają nieodpowiednie obuwie;
- 2) Animator ma prawo do odwołania wcześniejszych rezerwacji obiektu bez prawa dochodzenia przez Użytkownika jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
- 3) W uzasadnionych przypadkach Animator może wezwać służby mundurowe, w szczególności Policję.
- 3) Zarządca nie ponosi odpowiedzialności między innymi za:
 - a) jakiegokolwiek działania i straty powstałe podczas korzystania z obiektu poza godzinami wskazanymi w harmonogramie,
 - b) wypadki i zdarzenia wywołujące szkodę – zaistniałe w toku korzystania przez Użytkowników obiektu, a w szczególności spowodowane nieprzestrzeganiem postanowień Zasad,
 - c) przedmioty, dokumenty i inne rzeczy wniesione na teren obiektu oraz za rzeczy pozostawione przez Użytkowników, w tym w szatni.
- 4) Użytkownik, który dopuścił się uszkodzenia lub zniszczenia obiektu, lub jego wyposażenia, zobowiązany jest do pokrycia w pełnej wysokości kosztów naprawy albo wymiany w terminie bez zbędnej zwłoki.
- 5) Wszelkie wypadki, a w szczególności te wymagające udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej należy niezwłocznie zgłaszać Animatorowi lub Zarządcy.
- 5) Wszelkie skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania i korzystania z obiektu przyjmuje Zarządca w wyznaczonych godzinach.
- 6) Administratorem danych osobowych jest dyrektor szkoły, który administruje boiskiem typu Orlik. Macie Państwo prawo do dostępu i sprostowania danych oraz ograniczenia przetwarzania danych, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.). Szczegółowa klauzula informacyjna jest dostępna na stronie internetowej oraz w sekretariacie szkoły.

TELEFONY ALARMOWE

- a) z telefonu stacjonarnego:
 - 999 Pogotowie Ratunkowe
 - 998 Straż Pożarna
 - 997 Policja
- b) z telefonu komórkowego 112

DYREKTOR
Joanna Klimkiewicz
mgr Joanna Klimkiewicz