

REGULAMIN

ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU EWIDENCJI POBYTU DZIECKA W ZESPOLE PRZEDSZKOLI MIEJSKICH NR 7

1. W celu ewidencji obecności i rozliczania rzeczywistego czasu pobytu dziecka w przedszkolu funkcjonuje elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka „iOpłatyEdu”, czytnik rejestrujący oraz indywidualne karty zbliżeniowe.
2. Elektroniczny system ewidencji i rozliczania czasu oraz kosztów pobytu dzieci obowiązuje wszystkie dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego w Zespole Przedszkoli Miejskich nr 7 w Łodzi i ich rodziców /opiekunów prawnych/.
3. Zarejestrowane informacje trafiają do oprogramowania, które zlicza czas pobytu dziecka w przedszkolu w danym miesiącu, uwzględniając ilość godzin płatnych ponad pięciogodzinne bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, a także opłatę za wyżywienie.
4. W Zespole Przedszkoli Miejskich nr 7 w Łodzi bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka realizowane jest w godzinach od 8:00 do 13:00.
5. Każdemu dziecku zapewnia się **jedną indywidualną kartę zbliżeniową z przypisanym numerem, którą rodzic/prawny opiekun/ otrzymuje kwitując jej odbiór.**
6. W przypadku zniszczenia, zgubienia lub uszkodzenia karty zbliżeniowej wydanej przez przedszkole Rodzic /prawny opiekun/ zobowiązany jest do bezzwłocznego zakupu nowej karty w sekretariacie Zespołu.
7. Rodzic/prawny opiekun/ może dokupić na własność dodatkowe karty zbliżeniowe przypisane do danego dziecka zgłaszając ten fakt w sekretariacie Zespołu.
8. Przyprawdzając dziecko Rodzic/prawny opiekun/ rejestruje zdarzenie przykładając kartę zbliżeniową do czytnika. System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało wprowadzone do budynku przedszkola.
9. Odbierając dziecko Rodzic/prawny opiekun/ rejestruje zdarzenie przykładając kartę zbliżeniową do czytnika. **Zarejestrowanie wyjścia z placówki powinno nastąpić po odebraniu dziecka od nauczycielki.** System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało odebrane.
10. Czytniki kart zbliżeniowych sygnalizują dźwiękiem oraz zmianą koloru diody (na zielony) rejestrację w systemie.
11. „Wejście” i „wyjście” dziecka rejestruje się tylko jeden raz na dzień.
12. **W przypadku niedopełnienia obowiązku zarejestrowania „wejścia” dziecka do przedszkola, system naliczy opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu od godziny otwarcia przedszkola, czyli od godziny 6:00.**
13. **W przypadku niedopełnienia obowiązku zarejestrowania „wyjścia” dziecka z przedszkola, system naliczy opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu do godziny zamknięcia przedszkola, czyli do godziny 18:00.**
14. Podczas odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego należy zarejestrować odbiór dziecka przy czytniku.
15. Rejestrowania przyścia i wyjścia dziecka z przedszkola za pomocą karty magnetycznej może dokonać tylko osoba dorosła. **Dzieciom nie wolno używać kart.**

16. Rodzice / prawni opiekunowie otrzymują z placówki indywidualny login i hasło (przypisane do danego dziecka) niezbędne do zalogowania się na stronie internetowej w systemie iOpłatyEdu który zapewnia:
 - a) bieżące monitorowanie należności, historii wpłat, zaległości lub nadpłat za pobyt i żywienie;
 - b) wgląd do zarejestrowanych na czytniku kart godzin wejścia i wyjścia dziecka.
17. Rodzice / prawni opiekunowie **zobowiązani są logować się do systemu**. Śledzenie na bieżąco informacji z systemu ewidencji pozwoli na wywiązanie się z terminowego obowiązku regulowania należności za pobyt oraz za żywienie dziecka, za zakończony miesiąc z dołu, do 15 dnia następnego miesiąca.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest na tablicy ogłoszeń dla rodziców w Zespole Przedszkoli Miejskich nr 7 oraz na stronie internetowej przedszkola.
2. Rodzice/prawni opiekunowie/zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i stosowania się do jego postanowień, a także do przekazania niezbędnych informacji na jego temat innym osobom upoważnionym przez nich do przyprowadzania i odbierania ich dziecka z przedszkola.
3. W przypadku, gdy przedszkole pracuje w okresie wakacyjnym i przyjmuje na ten czas dzieci z innych placówek, dopuszcza się odnotowywanie obecności dzieci w inny sposób.
4. Administratorem danych osobowych zawartych w systemie iOpłatyEdu jest Zespół Przedszkoli Miejskich nr 7 w Łodzi.
5. Informacji związanych z naliczaniem opłat za pobyt dziecka w przedszkolu udziela rodzicom/prawnym opiekunom/specjalista.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2026 r.

Joanna Klimkiewicz
Dyrektor
Zespołu Przedszkoli Miejskich nr 7